



Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- 🔗 **GOED:** GOED B.V., statutair gevestigd te Schiphol-Rijk en geregistreerd in het Handelsregister onder nummer 34320264;
- 🔗 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die GOED opdraagt diensten te verrichten;
- 🔗 **Partijen:** GOED en Opdrachtgever gezamenlijk;
- 🔗 **Overeenkomst:** iedere (schriftelijke) overeenkomst die tussen GOED en Opdrachtgever tot stand komt alsmede elke wijziging daarvan of aanvulling daarop die schriftelijk tussen Partijen tot stand komt, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst;
- 🔗 **Diensten:** alle door of vanwege GOED ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren diensten, opdrachten en/of verrichtingen;
- 🔗 **Pakketprijs:** aansluitprijs per werknemer per jaar;
- 🔗 **Werknemer:** iedere persoon werkzaam voor Opdrachtgever, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst;
- 🔗 **Medewerker:** iedere persoon die werkzaam is (geweest) voor GOED, al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst;
- 🔗 **UWV:** Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen;
- 🔗 **Jaar:** kalenderjaar.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn, met uitsluiting van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever, van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, bestaande en te sluiten Overeenkomsten en bij voortzetting/verlenging van Overeenkomsten die tussen GOED en Opdrachtgever worden gesloten of uitgevoerd en zijn van toepassing op alle daarmee verband houdende (rechts)handelingen van GOED.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door GOED zijn aanvaard en gelden slechts voor de desbetreffende Overeenkomst. Indien een Overeenkomst bepalingen bevat die afwijken van de Algemene Voorwaarden, blijven de overige bepalingen van de Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden en de bepalingen in een Overeenkomst prevaleren de bepalingen uit de Overeenkomst.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op Overeenkomsten tussen GOED en door GOED voor de uitvoering ten behoeve van Opdrachtgever ingeschakelde derden.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden of een beroep daarop ontoelaatbaar is, dan blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. GOED en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige, vernietigde of ontoelaatbare bepalingen overeen te komen, waarbij zo veel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
6. Door ondertekening van enige Overeenkomst met GOED, waarin naar deze Algemene Voorwaarden wordt verwezen, verklaart de Opdrachtgever een exemplaar van deze Algemene Voorwaarden te hebben ontvangen, van de inhoud daarvan kennis te hebben genomen en deze te hebben aanvaard.

Artikel 3. Wijzigingen Algemene Voorwaarden

GOED is steeds gerechtigd onderhavige Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Een dergelijke wijziging van de Algemene Voorwaarden geeft Opdrachtgever niet het recht om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden worden aan Opdrachtgever toegestuurd en zullen op Overeenkomsten van toepassing zijn c.q. in werking treden na verloop van een termijn van veertien (14) dagen na de dag waarop zij aan Opdrachtgever zijn toegezonden. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden gelden ook ten aanzien van reeds bestaande Overeenkomsten.

Artikel 4. Aanbiedingen, offertes en totstandkoming overeenkomsten

1. Overeenkomsten met GOED worden aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij in de toepasselijke offerte, aanbieding of Overeenkomst een andere looptijd is opgenomen.
2. Overeenkomsten met GOED op basis van de door GOED gehanteerde verrichtingenpakketten voor gezondheidsmanagement komen na ontvangst door GOED van het door Opdrachtgever ingevulde en rechtsgeldig ondertekende overeenkomstformulier eerst tot stand door ondertekening daarvan door GOED.
3. Overeenkomsten op basis van een offerte op maat komen tot stand door schriftelijke acceptatie van de offerte door Opdrachtgever.
4. Een offerte of aanbieding op maat is gebaseerd op door Opdrachtgever aan GOED verstrekte informatie. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door of namens hem aan GOED verstrekte gegevens waarop GOED haar aanbieding baseert. GOED is gerechtigd haar offerte dan wel de Overeenkomst eenzijdig te wijzigen indien blijkt dat voor de uitvoering van de Overeenkomst relevante feiten niet in de offerte zijn verdisconteerd door toedoen van Opdrachtgever.
5. Alle offertes en aanbiedingen van GOED zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld, en maken deel uit van de Overeenkomst. Een offerte of aanbieding vervalt indien de Diensten waarop de offerte of de aanbieding betrekking heeft in de tussentijd niet meer beschikbaar zijn of indien de gestelde aanvaardingstermijn verstreken is en in alle gevallen na ommekomst van drie maanden.
6. Indien er na een op verzoek gedane offerte geen Overeenkomst tot stand komt, is Opdrachtgever gehouden om ter zake van de offerte en/of verrichte werkzaamheden door GOED in redelijkheid gemaakte kosten te vergoeden.
7. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is GOED daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij GOED schriftelijk anders aangeeft.
8. Aanbiedingen of offertes gelden alleen voor de Diensten waarvoor die zijn gedaan en niet voor (onvoorziene) toekomstige Diensten.
9. Indien een schriftelijke Overeenkomst of opdrachtbevestiging achterwege is gebleven, wordt de Overeenkomst desalniettemin geacht tot stand te zijn gekomen indien GOED reeds met de uitvoering van de Diensten is begonnen, voor zover dit begin van de uitvoering voortvloeit uit mondelinge afspraken met of uitlatingen van of namens Opdrachtgever.
10. Opdrachtgever dient steeds in te staan voor de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de contactpersonen van Opdrachtgever. Is bij feitelijke uitvoering van een Overeenkomst geen contactpersoon of vertegenwoordiger van Opdrachtgever aanwezig, dan staat het GOED vrij – voor zover noodzakelijk – als contactpersoon van Opdrachtgever op te treden en is zij dientengevolge bevoegd wijzigingen in de uitvoering van een Overeenkomst aan te brengen, onder gehoudenheid van Opdrachtgever de aan deze wijzigingen verbonden kosten aan GOED te vergoeden.

Artikel 5. Verlenging of beëindiging van een Overeenkomst

1. Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt een Overeenkomst voor bepaalde tijd aan het einde van de looptijd telkens geacht stilzwijgend voor eenzelfde periode te zijn verlengd, behoudens schriftelijke opzegging door één der Partijen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Opzegging van de Overeenkomst dient per aangetekende brief of per e-mail waarbij de wederpartij ontvangst van de e-mail schriftelijk dient te hebben bevestigd en tegen het einde van een kalendermaand te geschieden.
2. GOED is gerechtigd een Overeenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds, geheel of gedeeltelijk (buitengerechtelijk) te ontbinden zonder daartoe eerst Opdrachtgever in gebreke te hoeven stellen en zonder dat Opdrachtgever ter zake aanspraak kan maken op enige schadevergoeding, in geval van liquidatie, faillissement of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever, als Opdrachtgever de zeggenschap over een substantieel deel van zijn vermogen verliest, Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen conform artikel 7 lid 4 van deze Algemene Voorwaarden door de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is, dan wel indien blijkt dat Opdrachtgever onjuiste en/of onvolledige informatie aan GOED heeft verstrekt of Opdrachtgever geen zorg heeft gedragen voor instemming van de Ondernemingsraad of van de Personeelsvertegenwoordiging van de onderneming van de Opdrachtgever, als bedoeld in artikel 28 van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) in combinatie met artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet).
3. Opdrachtgever is gerechtigd een Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, indien GOED haar tarieven verhoogt boven de index genoemd in artikel 6. Opzegging van de Overeenkomst dient per aangetekende brief of per e-mail waarbij de wederpartij ontvangst van de e-mail schriftelijk dient te hebben bevestigd en tegen het einde van een kalendermaand te geschieden. In de periode tussen opzegging en het einde van de overeenkomst op grond van dit artikel, gelden de nieuwe (verhoogde) tarieven.
4. GOED is gerechtigd een Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden c.q. op te zeggen indien Opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van een op haar rustende wettelijke verplichting of regelgeving.
5. GOED kan de Overeenkomst eenzijdig tussentijds met inachtneming van een opzegtermijn van een maand opzeggen zonder dat zij in verband daarmee jegens Opdrachtgever gehouden is tot betaling van enige schadevergoeding.
6. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van GOED op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6. Prijzen

1. Alle door GOED genoemde prijzen of tarieven zijn uitgedrukt in Euro's (EUR) en zijn exclusief BTW, andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd en eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen kosten in verband met de inschakeling van derden, reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is overeengekomen.
2. Een samengestelde prijsopgave voor een samenstel van Diensten verplicht GOED niet tot het verrichten van een gedeelte van de Diensten tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3. GOED is gerechtigd jaarlijks per 1 januari de (gemiddelde) prijzen en tarieven aan te passen in verband met de algemene stijging van lonen, salarissen en prijzen. GOED hanteert hiervoor het percentage waarmee het wettelijk minimumloon in het voorgaande jaar gemiddeld is gestegen.

4. GOED is te allen tijde gerechtigd in verband met andere kostenstijgingen de prijzen en tarieven dienovereenkomstig aan te passen. Een dergelijke prijsstijging, of een prijsstijging op grond van lid 3 hiervoor, uitgaande boven het gemiddelde percentage waarmee het wettelijke minimumloon in het voorgaande jaar is gestegen, zal niet eerder van toepassing zijn dan veertien (14) dagen na de dagtekening van de schriftelijke mededeling hiervan van GOED aan Opdrachtgever.

Artikel 7. Facturering

1. Facturering van de Pakketprijs vindt plaats per kwartaal bij vooruitbetaling. Per kwartaal wordt 1/4 van het abonnementsbedrag vooraf in rekening gebracht als voorschotnota. Bij de jaarnota wordt achteraf het gemiddelde werkelijke aantal medewerkers (bron database verzuimsysteem), verdeeld over de twaalf maanden, verrekend.
2. Facturering van de Diensten vindt plaats direct na uitvoering van de betreffende Diensten of bij langer dan een maand lopende Diensten na afloop van elke kalendermaand. Bij inschakeling van derden voor de uitvoering van een Overeenkomst, zijn de ten aanzien van deze derden geldende betalingsvoorwaarden overeenkomstig van toepassing op Opdrachtgever, tenzij Partijen anders overeenkomen.
3. Voor zover de aan GOED verschuldigde vergoeding gebaseerd is op het aantal Werknemers dat in het betreffende jaar bij Opdrachtgever in dienst is, wordt deze vergoeding berekend op basis van het in dat jaar grootste aantal in dienst zijnde Werknemers op basis van het verzuimsysteem van GOED. Indien het aantal Werknemers hoger is gebleken dan waarop de vergoeding is gebaseerd, zal (na-)facturering plaatsvinden naar rato.
4. GOED is te allen tijde gerechtigd om betaling van een voorschot of andere zekerheden te verlangen als zekerheid voor al hetgeen Opdrachtgever aan GOED is verschuldigd, waar Opdrachtgever op eerste verzoek aan zal voldoen.

Artikel 8. Betaling

1. Betaling van facturen dient te geschieden binnen dertig (30) dagen na factuurdatum op een door GOED aangegeven bankrekening. Bij overschrijding van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een aanmaning, ingebrekestelling of sommatie is vereist. Vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot aan de dag van volledige betaling, is Opdrachtgever aan GOED de wettelijke handelsrente verschuldigd. Voorts is Opdrachtgever de in redelijkheid door GOED gemaakte kosten voor invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke kosten (waaronder begrepen de kosten van zowel interne als externe rechtsbijstand) verschuldigd ter hoogte van vijftien procent van het verschuldigde bedrag, met een minimum van € 150,-.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van een betaling of tot verrekening van enige vordering op GOED, uit hoofde van een Overeenkomst of anderszins.
3. Met ingang van de dag na afloop van de betalingstermijn is GOED bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten.

Artikel 9. Informatie

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een correcte en complete loon- en personeelsadministratie van de Werknemers.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het steeds tijdig aan GOED, haar Medewerkers of door GOED ingeschakelde derden verstrekken van alle voor de uitvoering van de dienstverlening benodigde informatie.
3. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht om aan GOED schriftelijk informatie te verstrekken over het historisch ziekteverzuim in de onderneming van Opdrachtgever.

4. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht om aan GOED het aansluitnummer (aansluitidentificatie) op te geven van het UWV waarbij Opdrachtgever is aangesloten.
5. Opdrachtgever verleent de Medewerkers van GOED en de door GOED ingeschakelde derden vrije toegang tot haar bedrijf en stelt die Medewerkers en/of derden in de gelegenheid inzicht te krijgen in de bedrijfsvoering en de arbeidsomstandigheden door inspectie en onderzoek ter plaatse en door gesprekken met Werknemers.
6. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan GOED aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan GOED worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan GOED zijn verstrekt, heeft GOED het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen. GOED is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat GOED is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
7. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onmiddellijk aanmelden bij GOED van iedere nieuwe Werknemer, met alle voor de registratie relevante informatie. Een vertrekkende Werknemer zal uiterlijk twee (2) dagen voor zijn vertrek schriftelijk door Opdrachtgever worden afgemeld op het daartoe aangegeven adres.
8. In geval Opdrachtgever niet aan haar verplichtingen kan voldoen, of zij redelijkerwijs kan verwachten hieraan niet te kunnen voldoen, hetzij als gevolg van overmacht, hetzij als gevolg van andere omstandigheden, is zij gehouden GOED daarvan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 10. Uitvoering en wijziging Overeenkomst

1. GOED zal haar Diensten verrichten in overeenstemming met de op het gebied van Arbodienstverlening vigerende wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Arbowet, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), dan wel de door de overheid via openbare publicaties en normen op het gebied van arbeidsomstandigheden bekendgemaakte besluiten. De Overeenkomst tussen GOED en Opdrachtgever schept voor GOED een inspanningsverplichting om de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, in die zin dat GOED de met haar overeengekomen werkzaamheden zorgvuldig zal verrichten en zal uitvoeren met inachtneming van de specifieke deskundigheid, die van haar in de gegeven omstandigheden verwacht mag worden. Op GOED rust nimmer een resultaatsverplichting.
2. De Diensten van GOED omvatten niet het informeren naar en vaststellen van een eventuele aanspraak van Werknemer op ziekengeld op grond van artikel 29b ZW (no-riskpolis).
3. GOED is gerechtigd bij de uitvoering van een Overeenkomst derden in te schakelen. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt nadrukkelijk uitgesloten. Indien met Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld in het kader van de Diensten, worden de kosten hiervan aan Opdrachtgever in rekening gebracht. De kosten voor het inwinnen van voor de oordeelsvorming van de bedrijfsarts benodigde medische informatie bij derden en de kosten voor het inschakelen van derden op grond van wettelijke regelingen worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, zonder dat voorafgaand aan het maken van die kosten overleg met Opdrachtgever wordt gevoerd.
4. Is in of bij de uitvoering van een Overeenkomst door GOED een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever GOED derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. GOED dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

5. Indien door GOED of door GOED ingeschakelde derden in het kader van een Overeenkomst werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Medewerkers of ingeschakelde derden in redelijkheid gewenste faciliteiten, hulppersonen of hulpmaterialen, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen.
6. GOED is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.
7. Indien de Overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan GOED de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
8. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering, onder meer vanwege instructie van Opdrachtgever of van de bevoegde instanties, dienstbaar is om een Overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, dan gaan Partijen tijdig in onderling overleg teneinde in de geest van de Overeenkomst tot aanpassing van de Overeenkomst te geraken. Een aanpassing van de Overeenkomst, kan gevolgen hebben voor oorspronkelijk overeengekomen vergoedingen of termijnen. GOED zal daarvan zoveel als mogelijk tijdig opgaaf doen.
9. Indien een wijziging van de Overeenkomst een prijsstijging inhoudt die meer bedraagt dan 10% en plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst door een schriftelijke opzegging te beëindigen (met vergoeding van de tot dat moment verrichte Diensten en de in redelijkheid door GOED geleden schade), tenzij:
 - o GOED alsdan alsnog bereid is om de Overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomene uit te voeren;
 - o de prijsverhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op GOED rustende verplichting ingevolge de wet; of
 - o bedongen is dat de uitvoering van de Overeenkomst later dan drie maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst zal plaatsvinden.

Artikel 11. Medezeggenschap en klachtenprocedure

1. Opdrachtgever is verplicht Werknemers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de Arbowetgeving en de wettelijke regelingen betreffende arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen.
2. Opdrachtgever neemt op zich om de voorgeschreven ziek- en herstelmeldingsprocedures, alsmede de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid, aan Werknemers als eigen verplichting op te leggen.
3. Opdrachtgever is verplicht en staat ervoor in te zorgen voor de vereiste informatievoorziening aan of voorafgaande instemming door de ondernemingsraad of een ander medezeggenschapsorgaan van Opdrachtgever voor het aangaan van een Overeenkomst met GOED, en te handelen in overeenstemming met de WOR, Arbowet, AVG of overige toepasselijke regelgeving.
4. De Medewerkers van GOED, waaronder de Inzetbaarheidsdeskundige en de Bedrijfsarts, werken nauw samen met en adviseren en verlenen medewerking aan de preventiemedewerker en de Ondernemingsraad van de Opdrachtgever inzake te nemen, genomen en uit te voeren maatregelen die erop gericht zijn een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid te voeren. De Opdrachtgever maakt mogelijk dat dit overleg steeds mogelijk is wanneer één van de betrokkenen daar behoefte aan heeft. In elk geval vindt ten minste een (1) keer per jaar overleg plaats tussen Medewerkers van GOED en de Ondernemingsraad en de preventiemedewerker van de Opdrachtgever.

5. Het door Opdrachtgever niet voldoen aan deze verplichtingen op grond van de WOR, Arbowet, AVG of overige toepasselijke regelgeving of het ontbreken van benodigde instemming valt in de risicosfeer van Opdrachtgever en levert geen geldige grond op voor het beëindigen of ontbinden van een Overeenkomst door Opdrachtgever.
6. Indien Werknemers van de Opdrachtgever klachten hebben over (het handelen van) een Medewerker van GOED dan kunnen zij hun klacht indienen conform het klachtenreglement GOED. Dit reglement staat op de website van GOED en wordt op verzoek van Opdrachtgever en/of Werknemer van Opdrachtgever toegezonden.

Artikel 12. Doorverwijzing

1. Doorverwijzing van Werknemers voor verdere behandeling geschiedt in overleg met de Werknemer, eventuele andere medische instanties en zo nodig met de verzekeringsmaatschappij. Het feit dat doorverwijzing plaatsvindt wordt aan Opdrachtgever meegedeeld.
2. De kosten van het opvragen van informatie die verbonden zal zijn aan een doorverwijzing, zullen aan Opdrachtgever worden doorberekend.
3. Indien het voor het behoorlijk uitvoeren van de Overeenkomst noodzakelijk is dat GOED een expertise door derden laat verrichten, is GOED daartoe gerechtigd en namens Opdrachtgever gevolmachtigd en zijn de daaraan verbonden kosten voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever zal over de noodzaak van de te verrichten expertise worden geïnformeerd.

Artikel 13. Annuleringen/niet verschijnen

1. Verhindering, het niet reageren of het niet verschijnen van de (ex-)Werknemer alsmede het twee (2) werkdagen of korter tevoren annuleren van een afspraak door Opdrachtgever of Werknemer, komt te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever, in die zin dat Opdrachtgever in ieder geval de ter zake door GOED in rekening te brengen vergoeding (annuleringsfee) en eventueel additionele gemaakte kosten is verschuldigd.
2. Cursussen en projectmatige activiteiten kunnen uitsluitend en eenmalig met inachtneming van een termijn van een (1) maand door Opdrachtgever schriftelijk worden uitgesteld. In geval het uitstel ziet op een periode van drie (3) maanden of langer, is GOED gerechtigd om eventuele tussentijdse prijsstijgingen aan Opdrachtgever door te berekenen.
3. De Diensten, die niet of niet tijdig zijn uitgesteld, zullen conform de Overeenkomst in rekening worden gebracht.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van GOED uit welke hoofde dan ook, daaronder begrepen aansprakelijkheid van GOED uit hoofde of ten gevolge van door GOED ingeschakelde derden, is beperkt tot de vergoeding van uitsluitend directe schade en steeds beperkt tot maximaal de in die Overeenkomst bepaalde door Opdrachtgever verschuldigde vergoeding over een periode van 3 maanden, exclusief BTW en andere heffingen, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van GOED. In geen geval zal de schade waarvoor GOED aansprakelijk is meer bedragen dan het bedrag van de eventuele uitkering door de verzekeraar onder de toepasselijke polis van GOED. De aansprakelijkheid van GOED voor (i) indirecte schade, (ii) gevolgschade, (iii) gederfde winst, (iv) gemiste besparingen, (v) verminderde goodwill, (vi) schade door bedrijfsstagnatie, (vii) schade als gevolg van aanspraken van klanten c.q. afnemers van Opdrachtgever, (viii) schade als gevolg van loondoorbetaling bij ziekte, (ix) schade door verlies, vernietiging of verminking van gegevens en (x) schade als gevolg van premieverhogingen van publieke en/of private verzekeringen is uitgesloten.

2. GOED is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, indien deze het gevolg is van overmacht van GOED, haar Medewerkers, door GOED ingeschakelde derden of leveranciers.
3. GOED is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat GOED is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever of de Werknemers van Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. GOED aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de kosten, schade (en de wijze van behandeling) bij doorverwijzing van een Werknemer naar een behandelaar.
5. GOED is niet aansprakelijk voor medische interventies en/of boetes en/of een andere maatregel of sanctie, zoals bijvoorbeeld een besluit tot verlenging van het artikel 7:629 lid 1 BW genoemde tijdvak van 104 weken op de voet van artikel 71a lid 9 WIA of in verband met het feit dat Opdrachtgever zijn verplichtingen uit hoofde van artikel 38 lid 1 Ziektewet niet is nagekomen, door het UWV opgelegd aan Opdrachtgever of andere schade die daar het gevolg van is, behoudens voor zover zulks het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van GOED. In geval van een maatregel of sanctie die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van GOED is Opdrachtgever verplicht GOED van een dergelijke maatregel of sanctie uiterlijk binnen 48 uur schriftelijk op de hoogte te stellen. Opdrachtgever en (indien dat besluit tevens tot zijn Werknemer is gericht) zijn Werknemer zijn verplicht tegen dat besluit tijdig bezwaar of beroep in te stellen. Over de inhoud van het bezwaar- of beroepsschrift dient Opdrachtgever tijdig met GOED overleg te voeren en is Opdrachtgever verplicht rekening te houden met door GOED ten aanzien van de inhoud van dat bezwaar- of beroepsschrift gegeven instructies en aanwijzingen en deze op te volgen.
6. Opdrachtgever dient binnen één (1) kalendermaand nadat hij bekend is of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het schade toebrengende feit GOED schriftelijk en gemotiveerd aansprakelijk te stellen voor de geleden of nog te lijden schade. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen GOED vervalt door het enkele verloop van twaalf (12) maanden na de dag waarop de schade is ontstaan of redelijkerwijs had kunnen worden ontdekt.
7. Opdrachtgever is aansprakelijk voor iedere schade door welke oorzaak ook toegebracht door Opdrachtgever of derden aan eventueel door GOED aan Opdrachtgever in bruikleen gegeven en/of verhuurde en/of door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte goederen.
8. Opdrachtgever vrijwaart GOED tegen aanspraken van derden, waaronder begrepen Werknemers, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden waarvoor GOED op grond van deze Algemene Voorwaarden niet aansprakelijk is.
9. Indien Opdrachtgever aan GOED elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 15. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan omstandigheden die de nakoming van de verbintenis verhinderen en die niet aan de schuld van GOED te wijten zijn, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van GOED komen. GOED is niet gehouden tot gehele of gedeeltelijke nakoming van enige verplichting uit een Overeenkomst en niet aansprakelijk ter zake jegens Opdrachtgever indien GOED daartoe deels of volledig gehinderd wordt als gevolg van overmacht bij GOED, de Medewerkers of door GOED ingeschakelde derden. Onder overmacht wordt tevens verstaan een tekortkoming in de nakoming van door GOED ingeschakelde derden of leveranciers.
2. GOED kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee (2) maanden, dan is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, waarbij Partijen niet gehouden zijn tot vergoeding van enige schade aan de andere partij, met inachtneming van het in lid 3 van dit artikel bepaalde.

3. Voor zover GOED ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is GOED gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

Artikel 16. Geheimhouding

1. Partijen zijn over en weer gehouden tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten van de Overeenkomst of het uitvoeren daarvan verkrijgen of hebben verkregen.
2. Partijen zullen een geheimhoudingsverplichting, zoals beschreven in lid 1 hiervoor, opleggen aan alle bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden. De voor of namens GOED werkzame BIG-geregistreerde deskundigen zijn daarnaast onderworpen aan het voor hen geldende medisch beroepsgeheim.
3. GOED zal alle door Opdrachtgever en Werknemers aan GOED verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen en uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruiken en zal ervoor zorgdragen, dat deze informatie niet door onbevoegde derden kan worden ingezien, indien en voor zover verstrekking niet plaatsvindt in het kader van het inwinnen van expertise of doorverwijzing naar de behandelende sector of anderszins in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
4. De geheimhoudingsverplichting als bedoeld in dit artikel vindt geen toepassing voor zover Partijen gehouden zijn informatie te verstrekken op grond van de wet, een bindende uitspraak van een rechter of ander overheidsorgaan. Voor zover mogelijk zullen partijen voorafgaand aan de openbaarmaking met elkaar in overleg treden omtrent de vorm en inhoud van de openbaarmaking.
5. De geheimhoudingsverplichting als bedoeld in dit artikel zal na afloop of beëindiging van de Overeenkomst onverkort van kracht blijven.
6. GOED behoudt zich het recht voor om gegevens van Opdrachtgever en Werknemers geanonimiseerd te gebruiken voor haar statistieken en de goede uitvoering van haar dienstverlening.

Artikel 17. Intellectueel Eigendom

1. GOED is en blijft eigenaar van en rechthebbende op alle intellectuele eigendomsrechten op haar Diensten en werken gemaakt in het kader van haar dienstverlening.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden de werken, waaronder begrepen werkwijzen, protocollen, adviezen, contracten en andere geestesproducten al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. GOED behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 18. Dossier

1. Op de (persoons)gegevens die aanwezig zijn in het dossier is het privacyreglement van GOED van toepassing. Dit reglement staat op de website van GOED en wordt op verzoek van Opdrachtgever toegezonden. Indien Opdrachtgever op elektronische wijze aan GOED vertrouwelijke dan wel gevoelige informatie verstrekt, dient zij gebruik te maken van een beveiligde verbinding c.q. omgeving. Wanneer Opdrachtgever kiest voor onbeveiligde elektronische verzending, komt dit volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever.

2. Ingeval na het opzeggen van de Overeenkomst door een der Partijen medische dossiers dienen te worden overgedragen aan een andere arbodienstverlener, is dit slechts mogelijk met voorafgaande schriftelijke toestemming van de betrokken Werknemers en zal overdracht alleen plaats kunnen vinden met inachtneming van alle toepasselijke wet- en (branche)regelgeving.
3. Indien GOED op verzoek van Opdrachtgever dossiers overdraagt aan een andere arbodienst, is GOED gerechtigd aan Opdrachtgever de hiermee verband houdende kosten in rekening te brengen en eerst voldoening van alle openstaande betalingsverplichtingen door Opdrachtgever te verlangen.
4. Bij overdracht van medische dossiers als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel vervalt iedere zorgen bewaarplicht en verantwoordelijkheid van GOED in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
5. Ingeval na beëindiging van de Overeenkomst, al dan niet tijdelijk, geen medische dossiers (kunnen) worden overgedragen, is GOED gerechtigd voor het bewaren van de betreffende dossiers een redelijke vergoeding in rekening te brengen, welke vergoeding door GOED ineens of periodiek aan Opdrachtgever in rekening kan worden gebracht.

Artikel 19. Niet overname personeel

1. Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede gedurende één jaar na beëindiging daarvan op generlei wijze, behoudens schriftelijke toestemming van GOED, personen die zijn ingeschakeld door en/of Medewerkers van GOED direct of indirect werkzaamheden laten verrichten al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst of anderszins (bijvoorbeeld door middel van detachering of een opdrachtovereenkomst) of met hen over het verrichten van werkzaamheden onderhandelen.
2. In geval van overtreding van het bepaalde in lid 1 van dit artikel verbeurt Opdrachtgever ten gunste van en aan GOED een direct – en zonder sommatie of ingebrekestelling – opeisbare boete van EUR 5.000,- per gebeurtenis/overtreding en tevens een boete van EUR 1.000,- voor iedere dag of gedeelte van een dag dat Opdrachtgever in overtreding blijft, onverminderd het recht van GOED om nakoming te vorderen. De mogelijkheid een boete op te leggen laat het recht op schadevergoeding op grond van de wet onverlet. GOED mag ter zake van eenzelfde feit echter niet boete heffen en tevens schadevergoeding vorderen.

Artikel 20. Geschillen en toepasselijk recht

1. Op deze Algemene Voorwaarden, haar wijzigingen, de offertes, de Overeenkomsten en de Diensten is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een Overeenkomst, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, deze Algemene Voorwaarden of enig daaruit voortvloeiend document of rechtsverhouding, zullen, voor zover niet anders door de wet dwingend voorgeschreven, in eerste aanleg bij uitsluiting worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem.

© 2023 GOED B.V., KvK nummer 34320264, statutair gevestigd te Schiphol-Rijk